



INFORME DE GESTIÓN LIC. FEDERICO BERNAL

Argentina unida



Gerencia de Despacho de Gas

MARZO - DICIEMBRE 2020



ENARGAS
ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS

Autoridades

Intervención

Lic. Federico Bernal

Departamento de Planificación Regulatoria - Revisión Tarifaria
Decreto N° 278/20

Ing. Hugo Daniel Muñoz

Departamento de Gestión de la Información

Lic. Antonella Di Menna

Departamento de Economía del Gas

Lic. Oscar Héctor Natale

Gerencia General

Dr. Osvaldo Felipe Pitrau

Secretaría del Directorio

Dra. María Tereza Pittorino Díaz

Unidad de Auditoría Interna

Cra. Beatriz Suárez Trillo

Gerencia de Protección del Usuario

Dr. Héctor Domingo Maya

Gerencia de Innovación Tecnológica

Ing. Ana Carina Buccieri

Gerencia de Distribución y Gas Natural Vehicular

Ing. Jorge Osvaldo José Deferrari

Gerencia de Transmisión

Ing. Luis María Buisel

Gerencia de Despacho de Gas

Sr. Favio Marcelo Pezzullo

Gerencia de Desempeño y Economía

Lic. Fabián Marcelo Bello

Gerencia Regional Delegaciones

Dra. Natalia Judith Lascano

Gerencia de Asuntos Legales

Dra. Carolina Inés Guerra Bianciotti

Gerencia de Recursos Humanos y Relaciones Institucionales

Sr. Eric Oscar Salomone Strunz

Dr. Claudio Oscar de la Fuente (adjunto)

Gerencia de Administración

Cr. Darío Javier Echazú

Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. Ramiro Pigliapoco

Carta de la Gerencia de Despacho de Gas

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en mi carácter de Gerente de Despacho, con el fin de dar cuenta de un informe parcial de gestión de cara a la sociedad argentina de los proyectos, logros y avances que hemos realizado junto al equipo de trabajo de nuestra Gerencia.

En ese sentido, en mayo de 2020 se creó la nueva Gerencia de Despacho de Gas, cuya Responsabilidad Primaria es el control del despacho operativo y administrativo de las Transportistas y Distribuidoras. Las tareas llevadas a cabo por esta Gerencia tienen por objetivo, entre otros, generar un ambiente en el que se garantice la continuidad del servicio público de transporte y distribución de Gas Natural, en lo respectivo al despacho del fluido.

En esa línea, se han destinado los mayores esfuerzos para minimizar las crisis en los sistemas de transporte y distribución en los días de máximo consumo que se han presentado este invierno particularmente frío, de esa forma, se ha preservado a los usuarios con servicios no interrumpibles.

Asimismo, se ha controlado que las Licenciatarias aseguren condiciones de operabilidad del sistema y un servicio regular y continuo a los consumidores, anteponiendo el objetivo de salvaguardar el equilibrio del sistema de cualquier consideración comercial particular.

En cumplimiento con nuestras tareas de control, se continuó realizando diariamente el seguimiento de la información operativa requerida a las Licenciatarias del servicio de transporte y distribución de gas natural. A fin de conocer el estado de situación diario del sistema de transporte, diariamente se emite el «Reporte Estimación Diaria del Sistema», informe que se publica en la web del ENARGAS.

Por otro lado, cabe destacar que, con el fin de privilegiar la transparencia del sistema mediante la publicidad de los actos en los que participen Licenciatarias, consumidores y el ENARGAS, es que se continúa trabajando en la unificación, mejora y publicación de bases de datos relativos al despacho diario, colaborando activamente con el proyecto de Gestión de la Información.

Finalmente, en consonancia con los objetivos mencionados de esta Gerencia, y ante nuevos escenarios que se presentan en un mercado de Gas Natural muy dinámico, estamos comprometidos en abordar proyectos de actualización y adecuación de la normativa general respecto del Despacho de Gas.

Un gran abrazo.

Sin otro particular saluda atte.

Sr. Favio Marcelo Pezzullo

GERENTE DE DESPACHO DE GAS
ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS

LOGROS



ESTRUCTURACIÓN GERENCIAL

Se definieron las funciones de la nueva Gerencia y las jefaturas correspondientes, ejecutando un proceso de estructuración y adecuación de funciones y recursos, que incluyó la revisión y reordenamiento de temáticas de la ex Área de Control de Gas y Despacho de Gerencia de Transmisión (GT).



SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE DESPACHO DIARIO

Se han tomado todas las acciones correspondientes con el fin de minimizar las situaciones de crisis de abastecimiento de la Demanda Prioritaria y afectaciones a los sistemas de transporte y distribución en los días de máximo consumo que se han presentado este invierno particularmente frío. Entre ellas se pueden mencionar imprevistos en las fechas de arribo de los cargamentos de GNL al puerto de Escobar, frentes fríos tardíos y otras cuestiones de índole operativa que se presentaron durante el periodo invernal.



COMITÉ EJECUTIVO DE EMERGENCIA

Con el objetivo de evitar la afectación de suministro de gas natural a la demanda prioritaria, cabe recordar que mediante Resolución RESOL-2020-39-APN-DIRECTORIO#ENARGAS, impulsada por esta Gerencia, fue prorrogada la vigencia del “Procedimiento Transitorio para la Administración del Despacho en el Comité Ejecutivo de Emergencia”. Al respecto se destaca que no se han registrado convocatorias a Comité Ejecutivo de Emergencia.



ESTUDIOS DE PRONÓSTICOS DE DEMANDA NO USINA 2020

Antes del comienzo del invierno 2020, se han iniciado Estudios y Reportes de Pronóstico de Demanda de Gas Natural "No Usina" para el invierno 2020. Los mismos se han actualizado mes a mes, contemplando el comportamiento de la demanda en el contexto de aislamiento social, preventivo y obligatorio (ASPO) de público conocimiento. Del seguimiento que se ha realizado de los valores reales, se observa que los mismos se han ubicado dentro de los rangos previstos en los pronósticos.

Además, se elaboraron los Informes Gráficos de Pronóstico de Demanda No Usina para el verano 2020-2021 los cuales se encuentran publicados en la página web.



INFORME DE ESTADO DE SITUACIÓN RESOLUCIÓN ENARGAS N° 722/19 (ALMACENAJE)

Realizado el Informe, por el cual se analiza el estado de situación, cursos de acción, individualización de trámites, cronogramas y procesos requeridos, en el marco del Registro de Almacenadores puesto en vigencia por la Resolución N° 722/19, se prosiguió con el traspaso de la temática a GT. Todo ello en el marco de la estructuración de funciones de la Gerencia de Transmisión y de la nueva GDG.

AVANCES



DESPACHO DIARIO

Continuamos con el monitoreo de los Sistemas de Transporte y Distribución a fin de evaluar el cumplimiento de la regulación de índole operativa que permita una operación normal y segura de los sistemas de transporte. Se realizan seguimientos diarios con el fin de acompañar desde el Organismo con su función principal que es el dictado de nueva normativa y el control del cumplimiento de la misma, todo ello ante un compromiso asumido por esta gerencia en abordar proyectos de actualización y adecuación continua de la normativa general vigente respecto al Despacho de gas, atentos a los nuevos escenarios que se presentan en un mercado de Gas Natural muy dinámico.



ESTUDIOS DE PRONÓSTICOS DE DEMANDA NO USINA 2020 - 2021

Finalizado el período invernal, se trabaja en un Informe que consolida la actualización mes a mes de los Estudios de Pronóstico de Demanda de Gas Natural "No Usina" para el invierno 2020, con una comparativa que incluye análisis y conclusiones sobre la bondad del modelo de pronóstico utilizado para la Demanda Prioritaria y el comportamiento de los demás segmentos de la Demanda No Usina, todo ello en un contexto de ASPO/DISPO.

Asimismo, se ha comenzado a trabajar en el análisis del Pronóstico de Demanda de Gas Natural "No Usina" para el invierno 2021.



BASES DE DATOS Y PROTOCOLOS

Continuamos realizando diagnósticos de la remisión de datos de las Licenciatarias a los sistemas de información, buscando oportunidades de mejora de los Protocolos y perfeccionando herramientas para el control de la información recibida a fin de poder darle valor agregado a los reportes, auditorías y controles diarios que lleva a cabo la Gerencia y a las publicaciones que se realizan desde el Organismo. Asimismo, se participa de manera activa en los trabajos intergerenciales de relevamiento, análisis y optimización de las Bases de Datos.